

**I. Общие положения.**

1.1.                   Настоящий порядок приёма детей разработан для дошкольного образовательного учреждения МАОУ СОШ № 18 ДОУ «Счастливчики» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации (статья 43);
* Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ;
* Законом Российской Федерации «Об образовании»;
* Типовым положением о дошкольном учреждении, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года № 2562;
* Уставом Учреждения.

1.2.    Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в Учреждение.

1.3.    Настоящий порядок вводится в действие в целях:

* обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
* определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4.    Настоящий порядок утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

**II. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.**

2.1.    Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.    Прием осуществляется руководителем Учреждения по направлению Комитета образования.

2.3.    Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

* медицинского заключения;
* заявления одного из родителей (законного представителя);

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя).

2.4. В Учреждении ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.5. Приём (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению.

2.7.    Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.8.    Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.9.    При приёме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить  родителей (законных представителей) с:

* Уставом Учреждения (приложением к уставу)
* лицензией на право ведения образовательной деятельности;
* свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
* настоящим положением о порядке приёма детей в Учреждение.

2.10.  Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.11.  Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.12.  Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.13.  Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:

* 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
* 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;
* 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

2.14.  Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в Учреждении, согласно установленного администрацией города Улан-Удэ порядка.

**III. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников и их полномочия.**

3.1.    Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников Учреждения являются:

* администрация Учреждения (в лице директора);
* родители (законные представители) детей.

3.2.    Родители (законные представители) детей имеют право на:

* качественное дошкольное образование детей;
* возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
* защиту прав и интересов детей;
* присутствие в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
* участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
* компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании статьи 52.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с договором;
* досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями), на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
* доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

3.3.    Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав Учреждения;
* соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
* вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок до 10 числа текущего месяца;
* взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
* уважать честь и достоинство работников Учреждения.

3.4.    Администрация Учреждения (в лице директора) имеет право:

* формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5.    Администрация Учреждения (в лице директора) обязана:

* выполнять Устав Учреждения;
* соблюдать права всех участников образовательного процесса.

3.6.    Учреждение в рамках своей компетенции:

* осуществляет комплектование групп воспитанниками согласно ПМПК - весной;

         проводит доукомплектование согласно ПМПК – осенью.

**IV. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.**

4.1.    Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
* по медицинским показаниям;

4.2.    Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3.    Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

4.4.    Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

* больничный лист;
* пребывание в условиях карантина;
* прохождение санаторно-курортного лечения;
* отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании отпускного удостоверения одного из родителя (законного представителя) ребёнка);
* в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.