


ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем (общественном) совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 18» г. Улан-Удэ

(с изменениями на 2013 год)

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
 С.С. Карнышова
26.01.2013

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №16
 Е.А. Макарова
26.01.2013

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №18» г. Улан-Удэ – является коллегиальным органом самоуправления школы, который имеет управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы, в соответствии с Уставом.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации (постановлениями, распоряжениями);
- Приказам Министерства образования и науки Республики Бурятия;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартам (ФГОС);
- Уставом школы, и иными локальными актами Школы.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития и политики Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, и его совершенствование; а также содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Школы;
- создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей, и участие в финансово-хозяйственной деятельности школы;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматриваются численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета, и компетенция Управляющего совета.

1.6. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2. Организационная структура Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов. Совет состоит из избранных, назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (не менее 4 чел.);
- представителей трудового коллектива Школы (не менее 2 чел.);
- обучающихся 9-11 классов (не менее 2 чел.);
- директор школы.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета).

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов,
- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.
- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции,

2.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании (конференцией) работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 4 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся.

2.7. Директор школы входит в Управляющий Совет Учреждения по должности.

3. Права и обязанности Управляющего совета

3.1. Управляющий Совет Учреждения должен иметь следующие документы:

- Положение об Управляющем Совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 18» г. Улан-Удэ;
- Утверждённый общешкольной конференцией список членов Управляющего Совета;
- Протоколы решений Управляющего Совета;
- План работы Управляющего Совета.

3.2. Управляющий совет действует как корпоративный орган, созданный для защиты интересов школы. Управление школой осуществляется по принципу распределения полномочий между директором школы и Управляющим советом Школы.

3.3. Управляющий совет школы имеет выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

3.4. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.5. Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.6. Управляющий Совет Учреждения имеет право утверждать:

- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- Режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, общие правила поведения в школе, а также введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- Локальные акты Учреждения.

3.7. Управляющий совет участвует в части:

- в согласовании смет расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в определении системы стимулирования качества труда работников;
- в утверждении внесении изменений в Положение общеобразовательного учреждения «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения».

3.8. Управляющий совет имеет право вносить предложения и рекомендации директору Школы предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в том числе и по охране обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

5.2. Управляющий Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости (но не реже 2 раза в полугодие), а также по инициативе Председателя, требованию директора Школы. Первое заседание Управляющего совета созывается Директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

5.4. Заседания созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладает Директор школы.

5.5. План работы Управляющего совета разрабатывается с учетом предложений членов Управляющего совета.

5.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

5.7. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов.

5.8. При отсутствии члена Управляющего совета по уважительной причине на заседании, допускается его участие в работе посредством электронных средств связи. Данный факт заносится в протокол заседания.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем. В протоколе заседания Совета

- место и время проведения заседания;

- Фамилия, Имя, Отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

5.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению самого совета в следующих случаях: по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме; при увольнении работника школы; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава, в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

5.12. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.13. Администрация школы создаёт благоприятные условия для деятельности Управляющего Совета школы и обеспечивает выполнение его решений.

5.14. Создание и ликвидация Управляющего совета осуществляется на общешкольной конференции.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся.

6.2. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

6.3. На первом заседании Управляющего совета также избирается секретарь, который ведет протокола заседаний.

6.4. Председатель организует и планирует его работу, созывая заседания Управляющего совета, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

8. Заключительные положения

7.1. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки.

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ МАОУ «СОШ № 18»

№ п/п	ФИО	Место работы должность	Телефон	Эл.почта
1	Алексеевец Наталья Сергеевна - Председатель	ЗАО «БВК» Специалист службы безопасности	35-35-49	Natalex111@rambler.ru
2	Гриценко Ирина Анатольевна	Агентство недвижимости «Бодрость»	67-94-96 89834355388	Irina70176@mail.ru
3	Залунина Олеся Анатольевна – зам. председателя	в/ч 2391	89240133620	Neznakomka8007@mail.ru
4	Мостовская Татьяна Павловна	Инженер эл/связи	89503983552	Mostovskaya1978@mail.ru
5	Макарова Елена Анатольевна	МАОУ «СОШ № 18», Директор	89021673010	Elenamakarova1165@mail.ru
6	Рябушкина Ольга Валерьевна	МАОУ «СОШ № 18», Учитель	89247504935	
7	Бадашканова Ольга Владимировна	МАОУ «СОШ № 18», Учитель	89644000739	
8	Морозова Александра	МАОУ «СОШ № 18», Ученица 11 кл	89247514767	
9	Цап Даниил	МАОУ «СОШ № 18», Ученик 10 кл	89140521129	