



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18» г. Улан-Удэ

<p>Принят педагогическим советом протокол № <u>13</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 2019 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ №18»  Е.А. Макарова Приказ № <u>136-д</u> от «<u>02</u>» <u>сентября</u> 2019 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Из всех членов педагогического коллектива создается Педагогический совет сроком на один год. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета проходят не менее 4 раз в течение учебного года.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

1.6. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет действует в соответствии Уставом школы и Положением о педагогическом совете.

2. Основные функции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1. Принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
2. Анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
3. Определяет содержание, методы, формы и направления образовательного процесса;
4. Способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
5. Принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации образовательных программ;
6. Утверждает план работы Учреждения на учебный год;
7. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно);
8. Принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
9. Принимает решения об оставлении обучающихся на повторное обучение;
10. Принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и единому государственному экзамену и выдаче документов государственного образца выпускникам второй и третьей ступеней образования;
11. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
12. Принимает решение о выдвижении на награждение выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».

3. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.6. Утверждать:

- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

4.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

4.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5. Организация работы

5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

5.6 Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.