

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 августа 2014 г. N 244

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД УЛАН-УДЭ" И
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД УЛАН-УДЭ"**

В целях эффективного расходования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ, согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлению Правительства Республики Бурятия от 27.07.2016 N 334 "О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) в Республике Бурятия на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях" постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" (приложение N 1).

2. Утвердить Порядок расходования муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию горячего питания обучающихся (приложение N 2).

Руководитель
Администрации г. Улан-Удэ
Е.Н.ПРОНЬКИНОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 18.08.2014 N 244

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД
УЛАН-УДЭ" И РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД
УЛАН-УДЭ"**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия предоставления субсидий, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ из республиканского и местного бюджетов, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Субсидия).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Уполномоченный орган), на организацию питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, и на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенного между Уполномоченным органом и общеобразовательной организацией (далее - Соглашение).

3. Субсидия направляется на организацию горячего питания обучающихся путем предоставления:

- горячего завтрака (полдника) в течение учебного года (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям);

4. Субсидия направляется на предоставление горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях следующих категорий:

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении);

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети с отклонениями в поведении.

5. Субсидия распределяется Уполномоченным органом между муниципальными общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ", на основании соглашения между муниципальными общеобразовательными организациями (далее - Организации) и Уполномоченным органом.

6. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$\text{Суб}_i = S \times K_i / \sum_{i=1}^n K_i, \text{ где}$$

Суб_i - размер Субсидии, предоставляемый i -й Организации;

S - общий размер Субсидии, подлежащий распределению между Организациями, тыс. рублей;

K_i - количество учащихся, претендующих на получение горячего питания в предстоящем году в i -й Организации (человек);

$\sum_{i=1}^n K_i$ - общее количество учащихся, претендующих на получение горячего питания в муниципальных Организациях г. Улан-Удэ.

7. Распределение Субсидий между Организациями утверждается локальным актом Уполномоченного органа.

8. Субсидия направляется Организации по мере поступления финансовых средств в Уполномоченный орган.

9. Для получения Субсидии в предстоящем году Организация представляет в срок до 1 октября текущего года в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Ответственность за достоверность представленной в заявке информации несет руководитель Организации.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Организации предоставляют отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по форме и в сроки, установленные Соглашением.

12. Контроль за соблюдением условий, порядка предоставления и целевым использованием Субсидий, в том числе путем проведения проверок в отношении Организации, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

13. В случае выявления фактов использования Субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, Уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении целей, порядка и условий использования Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения, которые должны быть устранены в течение 30 календарных дней со дня вручения предписания об устранении нарушений.

14. В случае неустранения Организацией нарушений в установленный срок Уполномоченный орган принимает решение о возврате предоставленной Субсидии в бюджет городского округа "Город Улан-Удэ".

15. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной Субсидии Организации направляется требование о возврате Субсидии, содержащее сумму Субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, срок возврата Субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

16. Организация обязана осуществить возврат Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии										
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей										
Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении)										
другие категории (указать в случае наличия)										
ИТОГО										

Ответственное лицо

_____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
Организации

_____ /
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

" ___ " _____ 2020 г.

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ "ГОРОД УЛАН-УДЭ", СУБСИДИЙ ИЗ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД УЛАН-УДЭ" И
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

)

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Улан-Удэ (далее - Организация) из республиканского и местного бюджетов.

2. Организация горячего питания осуществляется путем предоставления одноразовых горячих завтраков (полдников) в школьных столовых в дни учебного процесса (кроме каникулярных и праздничных дней, а также периодов приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям). В дни непосещения обучающимися Организации горячие завтраки (полдники) не предоставляются, денежные средства не возмещаются.

3. Горячее питание предоставляется обучающимся муниципальных Организаций при предоставлении следующих подтверждающих документов:

N п/п	Категория обучающихся на получение горячего питания	Перечень документов для подтверждения права получения горячего питания
1.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Справка из РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих, или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающий отношение семьи к категории малоимущих. Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)
2.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Справка (акт) РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного

	обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально опасном положении)	представителя), подтверждающая нахождение ребенка в социально опасном положении, или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающий нахождение ребенка в социально опасном положении. Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)
3.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна. Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)
4.	Дети-инвалиды	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Копия справки об установлении инвалидности установленного образца. Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Копия справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)
6.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	Документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов
7.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий
8.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта
9.	Дети - жертвы насилия	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Документы компетентных органов и учреждений,

		установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации. Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)
10.	Дети с отклонениями в поведении	Заявление о предоставлении горячего питания родителя (законного представителя). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Копия страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС)

Реестр (список) обучающихся, получающих горячее питание, устанавливается локальным актом Организации.

Реестр (список) обучающихся, получающих горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника).

4. Стоимость завтрака (полдника) устанавливается локальным актом Организации с учетом фактической численности обучающихся, получающих горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии.

В случае возникновения экономии средств Субсидии и (или) уточнения реестра (списка) обучающихся, получающих горячее питание, Организация вправе изменить стоимость завтрака (полдника) в сторону увеличения.

5. Количество дней питания устанавливается Организациями в пределах выделенного объема Субсидии, численности учащихся, нуждающихся в питании, и стоимости завтрака (полдника).

6. Порядок приема документов, необходимых для предоставления обучающимся горячего питания, устанавливается локальным актом Организации.

7. Организация ведет ежедневный учет предоставления горячего питания обучающихся с отметкой в ведомости по предоставлению горячего питания.

8. Неиспользованные либо использованные не по целевому назначению средства подлежат возврату в Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством.
