

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ Комитет по образованию

БУРЯАД УЛАС УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН һуралсалай талаар хороон

ПРИКАЗ

«<u>14</u>» 11 2020 г.

No 934

В соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных учреждений, утверждённым Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 31.12.2010 № 605, приказываю:

- 1. Утвердить изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ (новая редакция).
- 2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ (Макарова Е.А.) внести изменения в учредительные документы.
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования Балданову Н.В.

И.о. председателя

J-

Л.Т. Цепкова



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ

Комитет по управлению имуществом и землепользованию

БУРЯАД УЛАС УЛААН-ҮДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН

Зөөри эрхилхэ ба газар ашаглаха талаар хороон

Бабушкина ул., д. 25 г. Улан-Удэ, 670031, тел.: (3012) 23-18-55, e-mail: kui@ulan-ude-eg.ru

от <u>30 НОЯ 2020</u> № *425*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с Порядком утверждения уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений, утверждённым постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 31.12.2010 №605:

Согласовать изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Улан-Удэ.

Председатель

Doy

Д. Б. Дондукова



изменения в устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Улан-Удэ

Внести в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Улан-Удэ следующие изменения:

1) Дополнить Устав пунктом 6.8.1. и изложить в следующей редакции:

«6.8.1. Временное исполнение обязанностей директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и пр.) возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия заместителя на другое ответственное лицо.».