

## Реализация программы антирисковых мер №1.

В МАОУ «СОШ №18» с целью реализации дорожной карты программы были проведены:

**18.02. 21 г. педагогический совет** по теме: «Функциональная грамотность-современный вызов для образования» (презентация прилагается). На педагогическом совете был заслушан доклад по теме педсовета и далее педагоги анализировали диагностическую работу по проверке читательской грамотности в 9-х классах;



**С 8.02 по 12.02. 2021 г. школьный конкурс среди педагогов «Авторские уроки будущего» (электронных уроков)**

Конкурс включал в себя прием конкурсных работ на электронных носителях (или отправленные на электронную почту.

Требования к оформлению конкурсных работ были такими:

- уроки должны быть выполнены в программе с использованием различных эффектов (анимации, звуковых эффектов) и иллюстраций;
- первый кадр – титульный, на котором указывается:
  - Ф.И.О. автора (полностью);
  - место работы (полностью);
  - должность;
  - квалификационная категория.
- урок должен длиться не более 12 минут;
- урок должен представлять практический интерес для педагогической деятельности и соответствовать программе курса.

Основные критерии оценки конкурсных работ:

- практическая направленность урока (педагогическая целесообразность использования ИКТ, профессиональная значимость представленных материалов);
- умение работать в программе (грамотность, эстетичность, красочность оформления урока, выбор фона, цветовое решение, шрифт и т.д.);
- соответствие содержания материалов теме урока;
- логичность структурирования материалов;
- использование в уроке оригинальных и творческих идей;
- демонстрация навыков ораторского мастерства в ходе выступления.

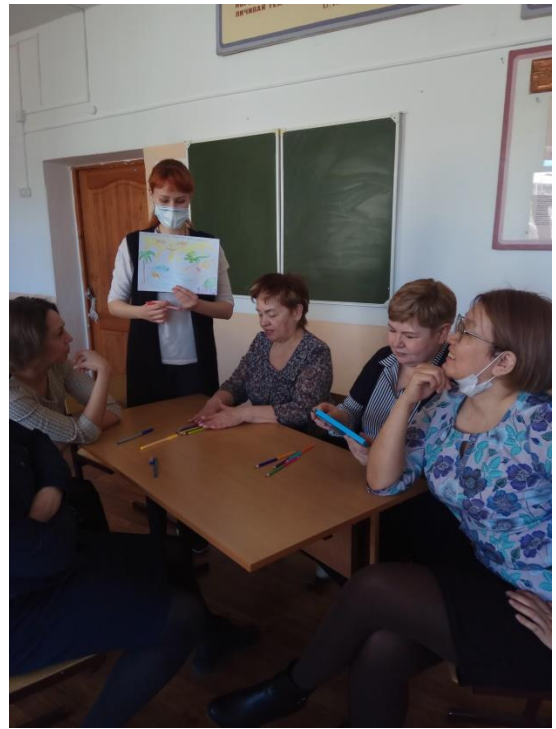
*Победителями стали:*

Захарова Г. Г. – учитель начальных классов

Москалева Л.И. – учитель английского и немецкого языков.

**29.03. 21.** проведен **семинар** (с тренингом) по теме: «Профилактика и коррекция профессионального выгорания педагога как средство повышения качества образования» (презентация и фотографии прилагаются)





**30. 04. 2021 г. проведен педагогический совет по теме «Развитие профориентации в ОУ как средство формирования мотивации к обучению».**

Повестка: 1. Повышение компетентности педагогов, ответственных за профориентационную ориентацию школьников. Выступление заместитель директора директора по воспитательной работе Цыбикова Е.К.

2. Формирование системного представления о профориентационной работе: цель, задачи, направления, формы. Выступление педагогов-психологов Кудайбеогеновой М.Е., Коркиной А.А.

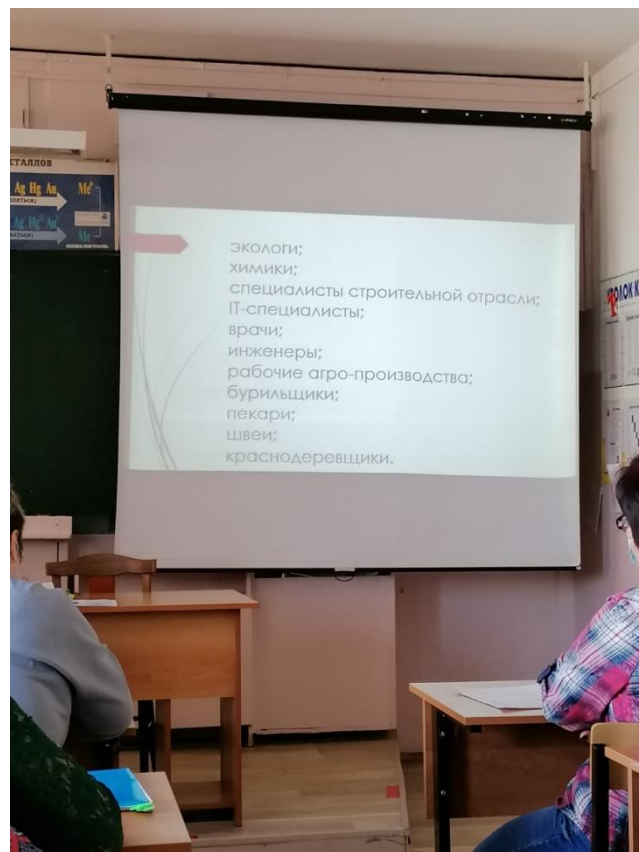
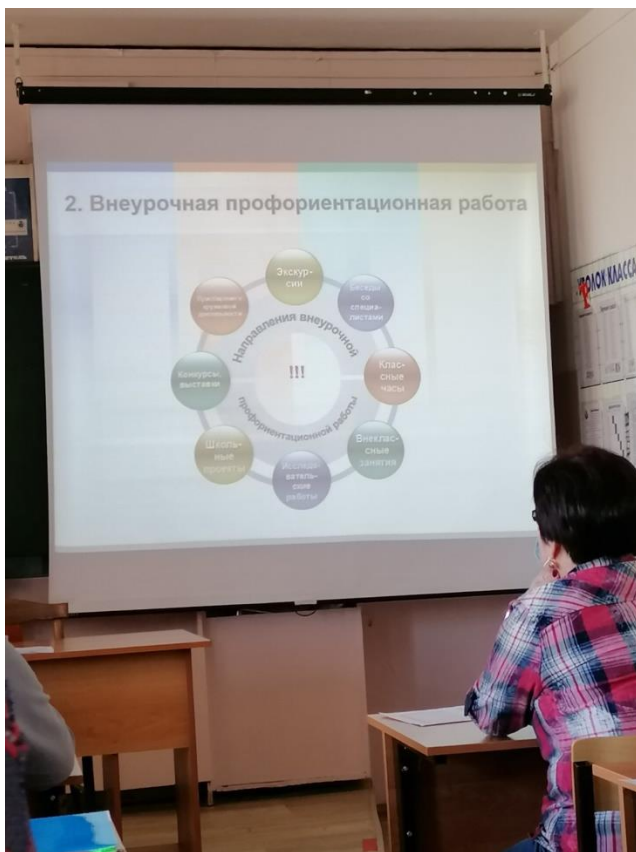
3. Современное состояние рынка труда и его учет в профориентационной работе со школьниками, востребованные профессии в России. Выступление заместителя директора по социальной работе Куригановой И.А.

4. Профориентация учащихся младших школьников МАОУ СОШ 18: формы и методы работы. Выступление Гудковой И.Н. учителя начальных классов.

5. Профориентационная работа на уроках и внеурочное время. Выступление Матафоновой А.С.- руководитель по реализации проекта «Билет в будущее» из опыта работы.

6. Особенности работы в выпускных классах. Выступление классного руководителя 11 класса. Бадашкановой О.В.





### Повышение квалификации педагогами:

В апреле-мае 2021 г. **28 педагогов** МАОУ «СОШ №18» прошли обучение «Центре инновационного образования и воспитания» (г. Саратов). Тематика КПК: «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» (Программа профессиональной переподготовки – 250 часов). Учебный план предполагал самостоятельное изучение лекционного материала по образовательной программы без прохождения обучающимся стажировок и промежуточных аттестаций. Обучение дистанционное.

Степанова И.С. – учитель физической культуры прошла переподготовку по программе «Менеджмент в образовании» (500 часов).

## В МАОУ «СОШ №18» организована работа «Школы молодого педагога»



В рамках работы ШМП осуществляется индивидуальное сопровождение молодого специалиста, которое является одной из форм методической работы в системе непрерывного образования педагогических кадров.

Под индивидуальным сопровождением понимается:

- создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности педагога;
- оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, социальной и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы;
- привлечение учителя к решению задач развития МАОУ «СОШ №18», реализации программ, проектов и т. п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
- обеспечение условий профессионального роста учителя с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы ОУ является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи ШМП, индивидуального сопровождения:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов;
- ознакомить педагогов вышеуказанной категории с приоритетными направлениями МАОУ «СОШ №18», педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в МАОУ «СОШ №18», с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомить молодых специалистов со спецификой МАОУ «СОШ №18», особенностями контингента учащихся.
- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха" для каждого молодого специалиста;
- использование механизмов морального и материального поощрения молодых педагогов, организация "праздников успеха".

ШМП организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанной категории педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
  - обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;
  - наставничество;
  - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении документации школы.

ШМП работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

Ведутся занятия в "Школе молодого педагога", организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами (администрацией школы, педагогами-психологами, юристами и т. п.). Осуществляется организованное посещение и анализ уроков.

Оказывается содействие в подготовке к конкурсам, фестивалям, акциям, проводимым как на уровне школы, так и на уровне города, округа, страны.

### **Наставники ведут паспорт программы индивидуального сопровождения**

В процессе работы к карте индивидуального сопровождения прилагаются:

- аналитические материалы:
  - сравнительный анализ работ учащихся до и после работы по сопровождению учителя;
  - сравнительный анализ срезовых работ, тестов до и после работы по сопровождению учителя;
  - сравнительный анализ личных материалов учителя (планов, конспектов, разработок, дидактических материалов) до и после работы по сопровождению учителя;
  - результаты анкетирования учащихся (администрацией, методистом, наставником, психологом, самим учителем и др.)
- отзывы (данные собеседований):
  - учащихся (с учащимися);
  - классных руководителей (с классными руководителями);
  - родителей (с родителями);
  - психологов;
  - других участников образовательного процесса (с другими участниками).

После завершения программы индивидуального сопровождения учителя проводится анализ ее итогов и дается общее заключение.

### **Приложение( пример)**

#### **Паспорт программы индивидуального сопровождения Кулиевой Татьяны Андреевны.**

1. Решение о сопровождении принято сентябрь 2019 г.
2. Индивидуальное сопровождение ведет: Ключерева С.И.
3. В организации сопровождения принимают участие: Макарова М.А.

<b>Содержание программы</b>	<b>пункта</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Деятельность</b>

		сопровожд ающего	сопровожд ающего	совместная
Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.	сентябрь	+	+ контроль	
Оказание помощи в разработке поурочных планов.	В течение года	+	+	+
Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности	Сентябрь-октябрь	+	+ контроль	
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	По мере необходимости		+	+
Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Октябрь-ноябрь	+	+	+
Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	В течение года	+	+	+ анализ
Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	сентябрь	+	+	+
Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.	В течение года	+	+	+
Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	В течение года	+	+	+
Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	декабрь	+	+	+
Изучение положения о текущем и итоговом	декабрь	+	+	

контроле знаний учащихся.				
Предупреждение педагогической запущенности учащихся	январь		+	
Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Январь-март	+		
Анализ контрольных работ, работа над ошибками.	февраль	+	+	+
Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	март	+	+	+
«Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»	апрель	+	+	+
Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»	апрель	+	+	+
Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	май	+	+	+
Беседа «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	май	+	+	+
«Анализ различных стилей педагогического общения».	Апрель-май	+	+	+
Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Апрель-май	+	+	+
Подведение итогов работы за год.	май	+	+	+
Выступление молодого специалиста на ШМО.	май	+	+	+

### 1. Общие сведения о педагоге

Ф. И. О. педагога	<i>Кулиева Татьяна Андреевна</i>
Преподаваемый предмет	<i>Математика и Информатика</i>
Общий педагогический стаж	<i>1 год</i>
Стаж работы в образовательной организации	<i>1 год</i>
Нагрузка в 2020/21 уч. году	<i>32</i>
Всего часов	<i>32</i>
Классы	<i>6б-з, 7а-в, 8а-в, 9а-в, 10а, 11а.</i>



Общие сведения об аттестации	-
Общие сведения о повышении квалификации	-

<b>Реализуемые программы (по классам)</b>			
Класс	Программа	Планирование	Учебный комплекс
6 Б	Математика	170 часов	УМК Виленкин Н.Я. и др.
6 В	Математика	170 часов	УМК Виленкин Н.Я. и др.
6 Г	Математика	170 часов	УМК Виленкин Н.Я. и др.
7 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
7 Б	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
7 В	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
8 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
8 Б	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
8 В	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
9 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
9 Б	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
9 В	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
10 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.
11 А	Информатика и ИКТ	34 часа	УМК Семакин И.Г. и др.

#### **Мотивация индивидуального сопровождения.**

<b>1) Общий характер затруднений (проблем), испытываемых учителем:</b>		
общепедагогические		
психолого-педагогические	+	
методические		
научно-теоретические		
организационные	+	
другие: –		
<b>2) Затруднения (проблемы) проявляются:</b>		
в незнании (недостаточном знании) основных педагогических принципов обучения		
невозможности организовать обучение предмету в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и существующими нормативами		
недостаточном понимании (непонимании) особенностей реализуемой программы, цели и задач обучения		
недостаточном умении (неумении) спланировать поурочную работу по программе; систематическом отставании от программы; нарушении программы без достаточных на то оснований и т. п.		
недостатке знаний научно-теоретического характера		
недостатке (отсутствии) знаний по смежным дисциплинам (знаний общекультурного характера)		
недостаточном умении (неумении) отбирать и/или составлять учебный материал к системе уроков, разделу, теме, уроку (неверном подборе материала), недостаточном умении (неумении) формировать УМК по предмету		
недостаточном умении (неумении) использовать средства наглядности, технические средства обучения, информационно-коммуникационные технологии и т. д.		

недостаточном умении (неумении) составить логичный план (конспект) урока с учетом современных требований	+
скудности (отсутствии разнообразия) методов, приемов, способов, технологий обучения; неверном их использовании	
недостаточном умении (неумении) организовать обратную связь на уроке	
отсутствии (неверной организации) контроля за результатами обучения	
неадекватном оценивании учащихся (завышении/занижении оценок; игнорировании нормативов и критериев оценки)	+
недостаточном умении (неумении) организовать и вести индивидуальную работу с учащимися (одаренными; требующими особой педагогической поддержки; имеющими затруднения в поведенческой сфере и т. д.)	
недостаточном умении (неумении) установить и поддерживать дисциплину на уроке (или поддержание дисциплины недопустимыми способами)	
проявлении агрессии, грубости, недоброжелательности по отношению к классу или отдельным учащимся	
неумении устанавливать и поддерживать контакт с классными руководителями обучаемых классов, родителями учащихся для своевременного решения возникающих проблем	
недостаточном умении (неумении) организовать учет и хранение работ учащихся	
недостаточном умении (неумении) вести документацию (в первую очередь – классный журнал (в том числе электронный))	
недостаточном умении (неумении) адекватно оценивать и анализировать собственный педагогический опыт (как каждодневный, так и в целом)	+
недостаточном умении (неумении) оборудовать учебный кабинет	
недостаточном умении (неумении) организовать и вести дополнительную работу по предмету	+
другие:	
<b>3) Методы диагностики затруднений:</b>	
собеседования с учителем	+
посещения и анализ уроков	+
анализ журналов	
анализ рабочей программы по учебному предмету	
анализ поурочного планирования	+
анализ планов и конспектов уроков	+
анализ материалов к урокам	
анализ тетрадей учащихся	+
анализ результатов срезовых работ, тестов и т. д.	
анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации	
анкетирования учащихся (без участия педагога-психолога)	
анкетирования учащихся совместно с педагогом-психологом	
анкетирования учащихся педагогом-психологом	
другие:	
<b>4) Диагностика проведена с учетом:</b>	
обращений самого учителя за помощью, консультацией	+
обращений (жалоб) учащихся	
обращений (жалоб) родителей	
обращений (жалоб) классных руководителей	
обращений педагога-психолога, социального педагога	
обращений (рекомендаций) представителей администрации	+

другое:

### Реализация программы индивидуального сопровождения

Пункт программы	Сроки	Деятельность		
		Сопровождаемого	Совместная	Сопровождающего
Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.	сентябрь	+	+ контроль	
Оказание помощи в разработке поурочных планов.	В течение года	+	+	+
Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год, документы строгой отчетности	Сентябрь-октябрь	+	+ контроль	
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	По мере необходимости		+	+
Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Октябрь-ноябрь	+	+	+

Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	В течение года 7.09.20 матем 6б, 10.09.20 матем 6г, 23.10.20 инф. 8б, 30.10.20 инф.11а	+	+	+ анализ
Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	сентябрь	+	+	+
Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.	В течение года	+	+	+
Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.	В течение года	+	+	+

**Анализ итогов реализации программы  
индивидуального сопровождения учителя**

<b>Состояние проблемы</b>		<b>Способ диагностики результатов</b>	<b>Выводы</b>
до начала сопровождения	после завершения сопровождения		
Недостаточное умение	Конспект урока, в-	Проверка конспектов,	Молодой учитель



составить логичный план (конспект) урока с учетом современных требований	основном, соответствует современным требованиям	их анализ и совместная работа над их усовершенствованием	мобилен, быстро может сориентироваться с учетом замечаний
Не совсем адекватное оценивание учащихся (завышении/занижении оценок)	После разработки более четких критериев оценивания устных ответов и письменных работ оценивание стало более объективным	Посещение уроков	Кулиева Т.А. объективно оценивает учащихся
Недостаточное умение адекватно оценивать и анализировать собственный педагогический опыт (как каждодневный, так и в целом)	Молодой педагог более критично стала относиться к своему опыту работы, делать правильные выводы	Самоанализ уроков	Молодой учитель прислушивается к мнению наставника и учится на своих ошибках
Недостаточное умение организовать и вести дополнительную работу по предмету	Кулиева Т.А. учится организации доп. работы по предмету, но из-за ограничительных мер по ковиду пока не получается на практике	-	Необходима еще практика. В течение года будем работать над этой проблемой

**Форма общего заключения о результатах индивидуального сопровождения Кулиевой Т.А. (Ф. И. О. учителя)**

1. Индивидуальное сопровождение можно считать:

- успешным, эффективным
- не вполне успешным, недостаточно эффективным
- неэффективным

2. Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы:

- сняты полностью
- сняты частично
- не сняты (указываются проблемы) \_\_\_\_\_
- не снята ни одна проблема

3. Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не были сняты проблемы \_\_\_\_\_

4. Сопровождаемый молодой специалист:

- нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении
  - нуждается в поддержке для решения наиболее сложных проблем
-

- не нуждается в сопровождении
  - нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования
  - нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута.
5. Наиболее эффективные пути (способы) дальнейшего сопровождения (указать): \_\_\_\_\_

**Общее заключение о результатах индивидуального сопровождения учителя**

<b>Индивидуальное сопровождение можно считать:</b>	
успешным, эффективным	+
не вполне успешным, не вполне эффективным	
неэффективным	
<b>Выявленные в результате предварительной диагностики проблемы удалось:</b>	
решить полностью:	
решить частично:	+
не удалось решить:	

<b>Причины, по которым не состоялось индивидуальное сопровождение и/или не удалось решить проблемы:</b>	
<b>Сопровождаемый учитель:</b>	
нуждается в дальнейшем полномасштабном сопровождении	
нуждается в поддержке, наставнике, консультанте для решения наиболее сложных проблем	+
не нуждается в сопровождении	
нуждается в повышении квалификации в системе постдипломного образования	
нуждается в разработке индивидуального маршрута повышения квалификации	
<b>Наиболее эффективной можно считать:</b>	
самостоятельную деятельность сопровождаемого учителя под руководством сопровождающего	+
совместную деятельность сопровождаемого и сопровождающего	
деятельность была неэффективной	

**Приложение.**

**Анкета для молодого педагога №2.**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.

Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

– каждый день;

– один раз в неделю;

– 2–3 раза в месяц;

– вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

– 3,5–2,5 часа в неделю;

– 2–1,5 часа в неделю;

– полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

– 30–70 процентов;

– 60–40 процентов;

– 70–30 процентов;

– 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

– да, всегда;

– нет, не всегда;

– нет, никогда.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

– да, каждый раз после окончания задания;

– да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

– да, раз в месяц;

– нет.

#### 4) Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой специалист. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым специалистом, для получения им необходимых знаний и навыков?	4
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой специалист?	5
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	2
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	3
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	4
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	4
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для	

стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	1
– освоение практических навыков работы;	4
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	2
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	4
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	5
– в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	4
– личные консультации в заранее определенное время;	4
– личные консультации по мере возникновения необходимости;	3
– поэтапный совместный разбор практических заданий	4