

**План-график внутришкольного контроля в МАОУ «СОШ №18»  
 на 2022–2023 учебный год**

<b>Направление контроля</b>	<b>Мероприятие в рамках контроля</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Подтверждение выполнения мероприятия</b>
<b>АВГУСТ</b>					
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	4-5 недель	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте приемки
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	4-5 недель	Замдиректора по УВР, библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					

Организа- ционное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, в том числе по внедрению <b>ФГОС - 2021</b>	5 неделя	Замдиректора по УВР	Совет при директоре
Нормативно- правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования, локальных актов, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, курсов внеурочной деятельности действующим ФГОС и <b>ФГОС – 2021</b>	Проанализировать ООП уровней образования, локальные акты, проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы включили ли обязательные компоненты	5 неделя	Директор, замдиректора по УВР, ВР	Совет при директоре
Нормативно- правовое	Состояние личных дел учеников 1-11- го классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	4 неделя	замдиректо-ра по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников отражена в справке по итомам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно- правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают	3-4 неделя	Замдиректо-ра по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам

		ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов			проверки электронного классного журнала
Организа- ционное	ВПр	Организовать проведение и проверку ВПр	3-5 неделя	Замдиректо-ра по УВР	Анализ результатов в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	1 неделя	Замдиректо-ра по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организа- ционное	Организация работы системы внеурочной деятельности, системы дополнительного образования (в том числе по <b>ФГОС – 2021</b> )	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности, дополнительного образования на учебный год	2-3 неделя	Замдиректо-ра по ВР, классные руководители	Проверка организации отражена в анализе анкет родителей
Кадровое	Контроль прохождения КПК по внедрению <b>ФГОС - 2021</b>	Проверить наличие КПК	1-2 неделя	Замдиректо-ра по УВР, руководители МО	Проверка прохождения КПК <b>ФГОС - 2021</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>					
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	1-2 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

Организа- ционное	Контроль адаптации обучающихся 5-кл. к условиям обучения (внедрение ФГОС – 2021)	Посещение уроков, внеклассных мероприятий и т.д.	1-2 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР, ВР	Педсовет по итогам контроля
Организа- ционное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	2-3 неделя	Классные руководите-ли, замдиректора по УВР, координа-торы и руководите-ли проектов	Проверка реализации подготовите-льного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовите-льного этапа индивидуальных проектов СОО
Организа- ционное	Подготовка к итоговому сочинению	Проверить документацию учителя русского языка в 11 кл., чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	1-2 неделя	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитатель-ной работы классных руководителей и учителей-предметни-ков за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководите-ля о воспитатель-ной работе за учебный период и отчете учителя-предметни-ка о воспитатель-ной работе за учебный

					период
<b>НОЯБРЬ</b>					
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	1 неделя	Замдиректо-ра по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Проверка качества преподавания бурятского языка в начальной школе	Проанализировать качество преподавания	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Справка
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проверить документацию педагогов, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к ИС	4 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке
Кадровое	Повышение квалификации	Организовать повышение квалификации для педагогов		Директор, замдиректора по	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

	педагогов (ФГОС – 2021)	согласно перспективному плану повышения квалификации		УВР	повышения квалификации педагогических работников
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	4-5 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения журналов;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УВР, ВР	справка
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	5 неделя	Замдиректора по ВР	справка
Организа- ционное	Итоги муниципального	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном	5 неделя	Замдиректора по УВР, руководители	справка

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		ШМО	
Организа- ционное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	1-2 неделя	Замдиректора по УВР	справка
Организа- ционное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседова-нию	Посещение тренировочного ИС	Весь месяц	Замдиректора по УВР	справка
Организа- ционное	Класно- обобщающий контроль в <b>1-х классах.</b> Адаптация. Контроль внедрения <b>ФГОС-2021</b>	Контроль адаптации, внедрения <b>ФГОС - 2021</b>	1-3 неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
Организа- ционное	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	5 неделя	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточ-ной аттестации за I полугодие отражен в справке
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	5 неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР	справка

		обеспечению посещаемости уроков			
Организа- ционное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии. Работа наставников.	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, внести коррективы на II полугодие. Контроль за наставничеством.	5 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	справка
	<b>ЯНВАРЬ</b>				
Информа- ционное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	3 неделя	Замдиректора по УВР, технический специалист	обсудить на заседании МС
Организа- ционное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (ФГОС – 2010, <b>ФГОС – 2021</b> )	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	3-5 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личност-ных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
Организа- ционное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению	3 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)

	сочинению (изложению)	(изложению)			
Организа- ционное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	3-4 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка организации консульта-ций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	1-3 неделя	Замдиректо-ра по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организа- ционное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты		Замдиректо-ра по УВР	справка

Организа- ционное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	1-4 неделя	Замдиректо-ра по УВР, учителя- предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организа- ционное	Класно- обобщающий контроль в <b>4-х</b> <b>классах</b> . Контроль <b>ФГОС</b> .	Контроль адаптации, внедрения <b>ФГОС</b> .	1-3 неделя	Замдирек-тора по УВР, руководитель ШМО	Совет при директоре по итогам анализа. Справка.
<b>МАРТ</b>					
Нормативно- правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть	5 неделя	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования за 3-ю четверть соответствую-ют тематичес-ким планированиям рабочих программ

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	5 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	2-3 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных, метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	5 неделя	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	5 неделя	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	1-2 неделя	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска,	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к	1-2 неделя	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками

	неблагополучными семьями	участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		педагог-психолог, замдиректора по ВР	группы риска и справке
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО реализуют планы внедрения <b>ФГОС - 2021</b>	5 неделя	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	справка о реализации <b>ФГОС НОО, ООО - 2021</b> » и справке по итогам контроля методической помощи молодым специали-стам
<b>АПРЕЛЬ</b>					
Организа- ционное	Организация образователь-ной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (физическая культура)	Посетить уроки выборочно	1-2 неделя	Замдиректо-ра по УВР	Проверка реализации концепций преподава-ния учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Организа- ционное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	1-3 неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД

Организа- ционное	Пробные работы (региональные, федеральные) ЕГЭ	Достижение результатов	1-3 неделя	Руководите- ли ШМО, замдиректора по УВР	Качество подготовки к ЕГЭ
Организа- ционное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организа- ционное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	в теч.ме- сяца	Замдиректора по УВР	Проверка организации консульта- ций по учебным предметам отражена в справке
<b>МАЙ</b>					
Нормативно- правовое	Соответствие записей в эл. журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствую т ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ отражена в отчетах

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.  Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	5 неделя	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	2-3 неделя	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1-5 неделя	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты аттестации за учебный год	5 неделя	Замдиректора по УВР	Протокол педсовета
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год		Замдиректора по ВР, руководители ШМО	отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	<b>Проанализировать качество работы</b> МСШ, ШМО за учебный год по внедрению <b>ФГОС - 2021</b> . Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	5 неделя	Председатель МСШ, руководители ШМО	Анализ работы
Организационное	Работа по предпрофиль-ной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	2-3 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофиль-ной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофиль-ного обучения.  Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
<b>ИЮНЬ</b>					
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	1-2 неделя	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организа- ционное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов	1-3 неделя	Замдиректора по УВР, ВР, председатель	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана

		работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		МСШ, руководители ШМО	ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организа- ционное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	1-3 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организа- ционное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	1-3 неделя	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря



