Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Улан-Удэ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  Протокол от  05.05.2022 г. №35 | СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  МАОУ «СОШ №18»  Протокол от  17.06.2022  №12 | УТВЕРЖДАЮ  приказом директора  МАОУ «СОШ №18»  от 20.06.2022 № 116-д |

Положение

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ в

МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18»

№81

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «СОШ № 18» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.  1.2. Положение разработано в соответствии с:   * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); * Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; * приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115; * СП 2.4.3648-20; * СанПиН 1.2.3685-21; * локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №18»   с учетом:   * приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103; * письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04; * письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.   1.3. В Положении используются следующие понятия:  1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучение применять электронное обучение.  1.3.2. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.  1.3.3. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.  ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется МАОУ «СОШ №18» самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.  1.3.4. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой МАОУ «СОШ №18».  1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.  **2. Организация дистанционного обучения в МАОУ «СОШ №18»**  2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.  2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором МАОУ «СОШ №18» и с учетом мнения педагогического совета МАОУ «СОШ №18». 2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).  2.4. Для обеспечения дистанционного обучения МАОУ «СОШ №18»:   * назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно; * организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МАОУ «СОШ №18» по вопросам дистанционного обучения; * оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам МАОУ «СОШ №18», в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами; * осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.   2.5.Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с МАОУ «СОШ №18».  2.6. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:   * уроки; * лекции; * семинары; * практические занятия; * лабораторные работы; * контрольные работы; * самостоятельная работа; * консультации с преподавателями.   2.7.Ответственный заместитель директора по УВР за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.  2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.  2.9. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:   * для обучающихся в I-IV классах - 15 мин; * для обучающихся в V-VII классах - 20 мин; * для обучающихся в VIII-IX классах - 25 мин; * для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.   Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно­вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет один урок, для обучающихся в V-VIII классах - два урока, для обучающихся в IX-XI классах - три урока.  2.10. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН  2.11.Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.  2.12.Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.  2.13. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:   * для обучающихся II-V классов - не более 60 мин; * для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин.   Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II-V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.  2.14. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:  2.15.1. Зарегистрироваться на ПДО.  2.15.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).  В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.  2.15.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.  2.15.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.  2.15.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.  2.15.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.  2.16. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизированным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.  2.17. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося.  2.18. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.  2.19. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям). 2.20. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.  **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**  3.1. При осуществлении дистанционного обучения МАОУ «СОШ №18» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.  3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.  3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).  **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**  4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №18».  4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «СОШ №18».  4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.  4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.  4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.  4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (myskills.ru).  4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №18». |

|  |
| --- |
|  |