

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ МАКСИМА АНДРЕЕВИЧА КОНЦОВА» Г. УЛАН-УДЭ

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 146-9

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАОУ «СОШ №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - на должность руководителя общеобразовательной организации – Степанову Иду Сергеевну, заместителя директора по ВР,
 - на должность заместителя директора по УВР – Матафонову Анастасию Сергеевну, учителя,
 - на должность заместителя директора по ВР – Азаматову Евгению Владимировну, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Степановой И.С., Матафоновой А.С., Азаматовой Е.В. подготовить личные годовые планы резервиста.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Макаровой М.А. организовать работу с Степановой И.С., Матафоновой А.С., Азаматовой Е.В., которая предусматривает:
 - прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
 - участие в работе совещаний, связанных с улучшением работы школы;
 - участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
 - изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.
4. По окончании учебного года резервисты предоставляют отчет по исполнению Плана резервиста. Директору школы проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на заседании педагогического совета для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.
5. Секретарю руководителя Дериной Наталье Николаевне ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Е.А. Макарова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023