

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом</p> <p>МАОУ «СОШ №18»</p> <p>протокол</p> <p>от 05.05.2022 № 35</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом директора</p> <p>МАОУ «СОШ №18»</p> <p>от 20.06.2022 № 116-д</p>
--	--

Положение
о методическом объединении педагогов
МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18 им. М.А. Концова »
№7

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МАОУ «СОШ №18».
- 1.2. Количество ШМО, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.
- 1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.
- 1.6. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель.

2. Основные задачи

- Деятельность методического объединения направлена на решение следующих **задач:**
- Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, подготовка к планомерному переходу на новые образовательные стандарты (ФГОС).
- Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области согласно единой методической теме школы.
- Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Каждое методическое объединение имеет своё направление работы в рамках единой методической темы школы.
- 3.2. Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:
 - оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
 - анализ учебно-методической работы по предмету;
 - изучение образцов педагогического опыта;
 - освоение новейших достижений в области образования;
 - разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
 - обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
 - трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;

4. Компетенция и ответственность

- 4.1. Методическое объединение имеет следующие права:
 - самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- творческие группы по отдельным направлениям работы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- консультации;
- школы педагогического опыта;
- педагогические мастерские и др.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ШМО, методическим Советом и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6. Документация и отчетность ШМО

6.1. Положение о ШМО.

6.2. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.3. План работы ШМО.

6.4. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.6. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023