

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 им. М. А. Концова» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАОУ «СОШ №18» протокол от 05.05.2022 № 35	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ №18» от 20.06.2022 № 116-д
---	---

Положение
о структуре, порядке разработки рабочей программы
по внеурочной деятельности обучающихся
МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18 им. М.А. Концова»
№26

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 12 п. 4, ст. 75, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога по внеурочной деятельности обучающихся

- нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской курса дополнительного образования, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса, группы.

1.3. Рабочая программа служит нормативным документом для оценки качества образования по курсу дополнительного образования.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления курса дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (см. приложение):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название изучаемого курса внеурочной деятельности;
- класс(ы) или возраст детей, на который рассчитана программа;
- фамилия, имя, отчество разработчика программы;
- год разработки программы;

2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

- общая характеристика изучаемого курса внеурочной деятельности,
- актуальность изучаемого курса;
- цель и задачи программы;
- ценностные ориентиры курса;
- описание места курса в базисном учебном плане;
- принципы отбора содержания материала программы;
- ссылка на нормативные документы, в соответствии или на основании которых составлена программа;
- указание количества часов, на реализацию в объеме которых рассчитана программа;

- краткая характеристика возраста детей и ведущих видов их деятельности, участвующих в реализации данной программы;

3. Содержание тем курса внеурочной деятельности - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане.

- название разделов и тем;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание тем: основные изучаемые вопросы;

Наименование разделов программы	Количество часов на раздел, тему	Форма организации	Виды учебной деятельности
---------------------------------	----------------------------------	-------------------	---------------------------

4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

5. Материально техническое обеспечение.

6. Список литературы:

- литература, использованная при подготовке программы;
- литература для учителя;
- литература, рекомендованная для учащихся;

7. календарно-тематический план – структурный элемент программы, содержит № занятий, перечень разделов, тем, количество часов, дату проведения занятий по плану и дату проведения по факту (см. приложение);

4. Оформление программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с лева 2 см; справа 3 см., листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Утверждение программы.

5.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ

Согласовано Руководитель МО _____/_____ Протокол МО №_____ от «____»_____ 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ №18» М.А. Макарова _____ Протокол МС №_____ от «____»_____ 20__ г.	Утверждаю Директор МАОУ «СОШ №18» Е.А. Макарова _____ Приказ №_____ от «____»_____ 20__ г.
---	--	--

Программа курса внеурочной деятельности

_____ класс(ы)

Разработчик программы _____

20____ г.-20____ учебный год

Приложение

учебно-методический комплект

В перечне учебно-методического комплекта методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Пример:

Методические пособия:

Мордкович А.Г. и др. Алгебра и начала анализа. Часть 2. Задачник. - М.: Мнемозина, 2020

Медиаресурсы:

Единый государственный экзамен: Математика. – М.: Просвещение, Коминфо, 2020

В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Пример:

Горский Д.И, Ивин А.А. Краткий словарь по физкультуре. - М: Просвещение, 2020

календарно-тематический план

№	разделы, темы занятий	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту
---	-----------------------	------------------	---------------	---------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023