

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАОУ «СОШ №18» протокол от 05.05.2022 № 35	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МАОУ «СОШ №18» Протокол от 16. 06. 2022 г. №11	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ №18» от 20.06.2022 № 116-д
---	--	---

**Положение**  
**о штате по всеобучу**  
**МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18 им. М.А. Концова»**  
**№ 42**

## **1. Общие положения**

1.1. Штаб всеобуча создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Штаб всеобуча создается на один учебный год на общественных началах. Состав штаба утверждается приказом директора школы.

1.3. Штаб всеобуча состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Штаба всеобуча устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Штаба всеобуча входят: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, уполномоченный по правам участников образовательного процесса, классные руководители.

1.4. Положение о Штабе всеобуча и изменения в него утверждаются приказом директора школы.

## **2. Основные задачи и функции Штаба всеобуча.**

Штаб всеобуча:

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, социальных работников школы по работе с «трудными подростками», «неблагополучными семьями», неуспевающими обучающимися.

2.3. Выполняет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.4. Проводит профилактическую работу с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.6. Рассматривает материалы на обучающихся, не выполняющих Устав школы, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

2.7. Во исполнении рекомендаций Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних при Правительстве РФ №134-П12 -19 пр от 27 февраля 2001 г. , вести учет детей школьного и дошкольного возраста, не посещающих ОУ и детей нуждающихся в коррекционной работе .

## **3. Права Штаба всеобуча.**

Штаб всеобуча в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Штаба всеобуча, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Штабом всеобуча;
- проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию: докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещения уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- ставить вопрос о постановки и снимать с внутри школьного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи».

## **4. Порядок работы Штаба всеобуча**

4.1. Заседание Штаба всеобуча проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Штаба всеобуча является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Штаба всеобуча принимаются простым большинством голосов его



2006																				
2005																				
2004																				
2003																				
2002																				
2001																				
2000																				
1999																				
1998																				
1997																				
1996																				
итого																				
Обучаются в шк № 18																				
Обучаются в др. школах																				

Не обучающиеся ( здоровые дети)

№	ФИО ребенка	Дата рождения ( число, месяц, год)	Дом. адрес	Что посещал ранее

Не обучающиеся ( по состоянию здоровья)

№	ФИО ребенка	Дата рождения ( число, месяц, год)	Дом. адрес	Ребенок инвалид

Дети- инвалиды, обучающиеся

№	ФИО ребенка	Дата рождения ( число, месяц, год)	Дом. адрес	Что посещает

Семьи, требующие внимания со стороны гос.органов

№	ФИО ребенка	Дата рождения ( число, месяц, год)	Дом. адрес	причины

Итоги обхода микрорайона. Дети 6-7 лет

№	ФИО ребенка	Дата рождения ( число, месяц, год)	Дом. адрес	Что посещает	Куда идет учиться

Итого детей 6 лет: \_\_\_\_\_

Итого детей 7 лет: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата обхода \_\_\_\_\_

Отчет составил:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023