

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 им. М.А. Концова» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАОУ «СОШ №18» протокол от 05.05.2022 № 35	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МАОУ «СОШ №18» Протокол от 16. 06. 2022 г. №11	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ «СОШ №18» от 20.06.2022 № 116-д
---	--	---

Положение
об организации питания в
МАОУ «Средней общеобразовательной школы №18 им. М.А. Концова»

№46

1. Общие положения.

Положение об организации питания обучающихся в образовательном учреждении (Наименование ОО) (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в ОУ (далее – Учреждение), порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования денежных средств, выделяемых городским и республиканским бюджетами на организацию питания обучающихся на льготной основе.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 ФЗ
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 г. № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»».
- Постановление Администрации г.Улан-Удэ № 328 от15.11.2017. О изменении в постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 г. № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» вступает в силу с 01.01.2018.
- Постановлением Правительства Республики Бурятия № 185 от 09.04.2020 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Республики Бурятия»,
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 69 от 13.04.2020 «О внесении изменений в Постановление Администрации г. Улан Удэ от 18.08.2014 № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»».

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 18» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств городского и республиканского бюджетов в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается состав бракеражной комиссии.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 10 и 15 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся и по согласованию с медицинскими работниками.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

3.14. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с Законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся: обучающиеся, относящиеся к льготной категории.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ» и республиканского бюджета. Субсидии предоставляются МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов о бюджете городского округа «Город Улан-Удэ» на соответствующий год и плановый период, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Учреждения (далее – бесплатное питание).

4.3. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих завтраков (полдников) в школьной столовой в дни учебного процесса. В период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями бесплатное питание осуществляется путём продуктовых наборов в виде сухого пайка. В дни непосещения обучающимися школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.4. К льготной категории относятся обучающиеся МАОУ «СОШ№18»:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ». В случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и невозможности в связи с этим предоставления справки, подтверждающей наличие льготы, образовательная организация самостоятельно осуществляет запрос в Управление социальной защиты населения г. Улан-Удэ на подтверждение наличия льготы у учащихся согласно установленной форме;

- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся указанной категории является ходатайство (протокол

собрания) родительского комитета класса, подписанного членами родительского комитета класса и классным руководителем. Ходатайство (протокол собрания) составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Для детей-инвалидов - копия справки МСЭ, для детей с ОВЗ - копия заключения ПМПК (на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ, для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия постановления об установлении опеки, принятии в приёмную семью (на основании ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ). Ходатайство (протокол собрания) составляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство (протокол собрания) рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания. В случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и невозможности в связи с этим провести очные родительские собрания, заседания педагогического совета, допускается проведение родительских собраний, педагогических советов по вопросам изменения, дополнения списочного состава учащихся, имеющих право на бесплатное питание в режиме онлайн с использованием специальных сервисов.

4.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, при наличии средств Субсидии:

- может уточняться в течение финансового года в связи с поступлением или выбытием обучающихся, получающих бесплатное питание, без уменьшения установленной стоимости завтрака (полдника);

- может увеличиться для обоснования начальной максимальной цены контракта с целью проведения закупки по организации горячего питания обучающихся на то количество обучающихся, которые подтвердили своё право получать бесплатное горячее питание.

4.6. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Оплата производится наличными.

4.7. Для всех обучающихся, которые обеспечиваются питанием, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.8. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях ежедневно подают заявку в столовую о количестве обучающихся, отмечая в специальном таблице отсутствующих.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;

- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории в случае, если обучающийся претендует на получение бесплатного питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;
- претендовать на получение обучающимся бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

5.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно формировать график организации питания в школьной столовой с учетом расписания перемен;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

6. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся

6.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся МАОУ «СОШ № 18», относящимся к следующим категориям:

- из *малоимущих семей*, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия на основании справки установленного образца, выдаваемой республиканским государственным учреждением «Управление социальной защиты населения по г. Улан-Удэ»;

- из семей, *находящихся в трудной жизненной ситуации*. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающихся указанной категории является ходатайство (протокол собрания) родительского комитета класса, подписанного членами родительского комитета класса и классным руководителем. Ходатайство (протокол собрания) предоставляется на основании акта обследования представителями родительского комитета класса жилищно-бытовых условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Ходатайство (протокол собрания) рассматривается педагогическим советом школы, который принимает решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

Обучающимся из *многодетных семей* предоставления бесплатное питания в случае, если семья относится к одной из следующих категорий:

- малоимущая семья;
- семья, находится в трудной жизненной ситуации.

Администрация школы в праве отказать в законным представителям обучающегося в получении им бесплатного питания в пользу более нуждающегося обучающегося, в связи с несвоевременной подачей подтверждающих документов, при отсутствие мест в утвержденном списке. В случае возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и невозможности в связи с этим провести очные родительские собрания, заседания педагогического совета, допускается проведение родительских собраний, педагогических советов по вопросам изменения, дополнения списочного состава учащихся, имеющих право на бесплатное питание в режиме онлайн с использованием специальных сервисов. Сформированный на основе рассмотренных ходатайств (выписок из протоколов собрания) список (реестр) обучающихся, утверждается директором школы.

6.2. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

7. Порядок расходования средств субсидии, выделенной на организацию льготного горячего питания обучающихся

7.1. Средства субсидии предоставляются адресно в виде горячего завтрака для обучающихся из семей, определенных данным Положением (см. п. 5.1.). размер стоимости одного дня питания на одного обучающегося определяется исходя из размера субсидии, общего количества обучающихся, получающих бесплатное питание и количества учебных дней без учета каникулярного времени и выходных дней и средней калорийности горячего завтрака - 346,8 Ккал, согласно составленного и утвержденного меню. Стоимость одного сухого пайка, предусмотренного в учебные дни в период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями, определяется приказом директора

с учётом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объёма субсидии. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

7.2. Отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании составляется лицом, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и предоставляется в бухгалтерию МАОУ «СОШ № 18» для отчета в Уполномоченный орган.

8. Контроль организации горячего питания обучающихся

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия МАОУ «СОШ № 18»

8.3. Текущий контроль организации питания школьников в МАОУ «СОШ № 18» осуществляют медицинский персонал школы, ответственный за организацию питания.

8.4. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023