

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ МАКСИМА АНДРЕЕВИЧА КОНЦОВА» Г.УЛАН-УДЭ

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 13 от « 25 »августа2022г.	Согласовано: Советом родителей Протокол № 7 от «26 »августа2022 г.	Утверждаю: Директор МАОУ «СОШ №18» Е.А.Макарова Приказ № 116-д От « 20 » июня 2022г.
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в
дошкольного образовательного учреждения
Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18 имени Максима Андреевича Концова»
г.Улан-удэ

1. Общие положения.

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МАОУ СОШ №18 ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Программа воспитания и обучения в детском саду – от рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой М.А.Васильевой. «Мозаика-Синтез», 2011 г.,

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование обучения на занятиях;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц, год.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МАОУ СОШ ДОУ № 18 утвержденное директором МАОУ СОШ № 18).

- 4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной подгруппы и конкретные условия МАОУ СОШ № 18 ДОУ – «Счастливики»

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МАОУ СОШ № 18 ДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023