

УТВЕРЖДЕН:

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»

Приказ № 1173 от «07» 11 2019г.

И.о. председателя [подпись] Л.Т. Цепкова

СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»

Распоряжение № 604 от «05» 11 2019 г.

Председатель [подпись] А.А. Кузовлева

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ**

(новая редакция)

Принят общим собранием коллектива
МАОУ «СОШ № 18 г. Улан-Удэ»

Протокол от «30» августа 2019 г.

Директор: [подпись] Е.А. Макарова

г. Улан-Удэ
2019г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» создано в 1974 году. «Средняя школа №18» (регистр.№12/67 от 22.05.96) переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18»; муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» на основании Комитета по образованию от 09.09.2011 № 655 переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 18» г. Улан-Удэ.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ, имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

Тип Учреждения: автономное учреждение;

В соответствии с образовательными программами, реализация которых является для Учреждения основной целью его деятельности, оно относится к типу общеобразовательной организации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», в том числе приказами органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, а также настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения. Учреждение вправе открывать счета в банковских и (или) иных кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Министерством здравоохранения Республики Бурятия. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.19. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Место нахождения Учреждения: почтовый адрес: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, 53.

1.22. Юридический адрес Учреждения: 670042, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Тобольская, 53.

1.23. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: учебно-методические, информационно-аналитические подразделения, библиотеку, школьные спортивные клубы, социально-педагогические службы.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.25. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утверждаемых директором Учреждения.

1.26. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы не являются юридическим лицом, являются обособленными структурными подразделениями Учреждения и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.27. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение, оздоровление и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.28. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.30. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.31. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.32. Учреждение создается без ограничения срока.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественно-эстетической, научно-технической, интеллектуальной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественнонаучной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ, включая международные программы и программы для одаренных детей;
- организация работы групп продленного дня;
- сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.3.1. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания в соответствии с запросом заказчиков образовательных услуг, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов и предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение) и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает проведение индивидуального отбора детей в профильный класс (в случае его создания) с соблюдением установленного Правительством Республики Бурятия порядка организации индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Бурятия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.3.2. Образовательные программы дополнительного образования реализуются в различных кружках и секциях, созданных в Учреждении. Учреждение вправе на основании соответствующего договора о сетевом (дистанционном) взаимодействии использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ, материальные и кадровые ресурсы учреждений культуры, спорта, расположенных на территории города Улан-Удэ, РФ и за рубежом. Организация реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования могут реализовываться Учреждением в условиях кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, в Учреждении с целью их подготовки к освоению образовательной программы начального общего образования без осуществления присмотра и ухода.

2.4.1. Организация образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах, группах кратковременного пребывания и группах продленного дня (при их наличии) осуществляется Учреждением в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативных актов муниципального образования «город Улан-Удэ», санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований. Регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. При наличии условий, спроса и пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, населения, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, Учреждение вправе реализовывать образовательные программы профессионального обучения за счет средств физических и юридических лиц, в том числе с использованием сетевой формы обучения на основании договоров о сетевом взаимодействии с государственными образовательными организациями, расположенными на территории города Улан-Удэ и реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также с другими организациями и предприятиями, реализующими образовательные программы профессионального обучения.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по вышеперечисленным образовательным программам на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном порядке Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.7. Учреждение имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законодательством порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

2.8 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.9.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются при наличии необходимых условий с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, кадровым обеспечением. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- курсы изучения иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- курсы, семинары, конференции, мастер-классы по различным предметам;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- проведение курсов, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, конференций, пробных экзаменов;
- услуги психологической службы (коррекция психического или физического развития) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

2) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, баскетбол, волейбол, таеквандо, легкая атлетика, катание на лыжах, шахматы, теннис, плавание, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.);
- соревнования, конкурсы и т.п.;
- организация внеурочного присмотра за детьми;
- информационные услуги, в том числе, пользование сетью Интернет.

2.10. Платные услуги населению:

- курсы изучения иностранных языков;
- курсы подготовки к государственной итоговой аттестации;
- подготовительные курсы для поступающих в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- услуги школьной библиотеки;
- информационно-компьютерное обслуживание, пользование сетью Интернет;
- спортивно - оздоровительные секции;
- различные кружки, студии, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

2.11. Учреждение вправе обращаться в письменной форме к физическим и юридическим лицам об оказании добровольных пожертвований на развитие Учреждения, поддержку обучающихся (нуждающихся в лечении, проявивших особые способности и участвующих в различных межрегиональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах), а также для реализации Учреждением других целей в интересах обучающихся и воспитанников.

2.12. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.14. Учреждение обеспечивает подбор, расстановку педагогических кадров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» требований к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации.

2.16. Учреждение обеспечивает обновление школьной библиотеки учебниками, учебными пособиями, методической литературой, периодическими изданиями, в т. ч с их электронными версиями в пределах выделяемых бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

2.17. Учреждение обеспечивает систему организации питания в школьной столовой, отвечающей гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Учреждением. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.

2.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за воспрепятствование организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;

- сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

2.20. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», локальными актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденными Учредителем.

3.6. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,
- вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,
- заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы Учреждения;
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, труда, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения.

3.12. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор), в том числе на возмездной основе.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;
- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, в орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника:
 - отчетность об использовании средств муниципального бюджета;
 - сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.
- нести ответственность за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
- хранить и использовать документы Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

4. Основные положения организации образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком, разрабатываемых в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

4.2. Реализуемые Учреждением общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дошкольное образование (нормативный срок освоения 1-2 года).

4.4. По предложениям обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено профильное обучение на третьей ступени обучения и предпрофильная подготовка на второй ступени обучения по различным направлениям.

4.5. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом директора годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.9. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты на договорной основе группы продленного дня, дошкольной подготовки в форме оказания дополнительных платных образовательных услуг.

4.13. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

4.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные локальные акты.

4.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4.16. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения или Управляющим советом Учреждения.

4.17. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются приказом директора, разработанным с учетом соответствующих требований и рекомендаций Учредителя.

4.18. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

4.19. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.20. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

4.21. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.22. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.23. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.24. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

4.26. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

4.27. Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.30. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

4.31. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники учреждения (административно – управленческий персонал, педагогические и иные работники).

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся возникают с момента издания распорядительного документа о приеме лица на обучение в Учреждение. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заключить Договор об образовании (далее – Договор), который регламентирует их правоотношения.

Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

В Договор вносятся изменения и дополнения по мере изменения условий обучения.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ № 18» г. Улан-Удэ, Договор об образовании) возникают у последнего со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

5.4. В Учреждение принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «город Улан-Удэ», закрепленной за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

В приеме на обучение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.5. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, установленных ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также мер социальной поддержки; организует работу по правовому воспитанию обучающихся, знакомит их с правами и обязанностями участников образовательных отношений, формами защиты своих прав и законных интересов.

5.6. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, педагогических работников в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вводится должность школьного омбудсмена. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным

актом «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ № 18» г. Улан-Удэ», который принимается с учетом мнения советов родителей и представительных органов работников школы.

5.7. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;
- в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания обучающегося достигшего 15-ти лет;
- в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

5.8. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся имеют право на:

- получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- высказывание своего мнения перед родителями (законными представителями) о выборе образовательного учреждения и формы получения образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм психического и физического насилия во время образовательного процесса в Учреждении;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- обжалование приказов и распоряжений Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих их права, и в случае несогласия с решением администрации Учреждения обратиться через своих выборных представителей за содействием и помощью в уполномоченные государственные и муниципальные органы;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- дополнительную помощь со стороны педагогов в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета;
- справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны воспитанников и работников Учреждения;
- посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;
- добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

- охрану жизни и здоровья в стенах Учреждения и на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами Учреждения;
- освобождение от выпускных экзаменов по болезни (на основании медицинской комиссии);
- сохранение места в Учреждении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения;
- защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию Учреждения в случае несогласия с принятыми решениями.

5.9. Иные права обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

5.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- без уважительной причины пропускать занятия.

5.11. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.12. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающегося;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

– оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

5.13. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе может быть создан Совет родителей, Совет отцов.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение гарантирует обеспечение соблюдения академических прав и свобод педагогических работников, установленных ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники). Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.17. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении образовательным Учреждением, определяемом Уставом Учреждения;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

– на создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации или прохождения профессиональной переподготовки;

– на меры социальной поддержки, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и правовыми актами Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

5.18. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, «Правила внутреннего распорядка» и другие локальные акты;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса в Учреждении, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования, вакцинацию по приказу директора Учреждения.
- обеспечивать качественную реализацию в полном объеме содержания образования, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом и основной общеобразовательной программой по преподаваемому предмету;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процесса, формировать у обучающихся способность к труду, развивать их самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- способствовать социализации, формированию общей культуры личности обучающегося, осознанному выбору и последующему освоению им профессиональных программ;
- в установленном порядке вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и обучения их детей, принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.18. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.19. Педагогические работники имеют право:

- работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в коллегиальные органы учреждения, обсуждать и принимать локальные акты, затрагивающие их трудовые права, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами Муниципального образования городской округ «Город Улан – Удэ».

5.20. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Педагогический совет.

6.4. Коллегиальные органы вправе представлять интересы учреждения с письменного согласия руководителя.

6.5. Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в управлении Учреждением:

6.6.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника в части, касающейся имущества;

6.6.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

6.6.3. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

6.6.4. согласовывает программу развития Учреждения;

6.6.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

6.6.6. приостанавливает деятельность Учреждения;

6.6.7. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

6.6.8. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

– о внесении изменений в Устав Учреждения,

– об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.6.9. По согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

6.6.10. Издаёт приказ о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника;

6.6.11. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.6.12. Направляет Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.6.13. Представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

6.6.14. Готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

6.6.15. Назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.6.16. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;

6.6.17. Назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.6.18. Утверждает передаточный акт.

6.6.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

– закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного

имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

– принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– даёт согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника на приобретение такого имущества, а также иным в случаях, установленных законом;

– согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

– согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

– согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения.

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом председателя «Комитета по образованию г.Улан-Удэ» в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» на срок, устанавливаемый трудовым договором.

6.9. Компетенции Руководителя (директора) Учреждения:

6.9.1. организует выполнение решений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.9.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

6.9.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.9.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

6.9.5. утверждает график работы Учреждения;

6.9.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.9.7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

6.9.8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

6.9.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

6.9.10. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

6.9.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

6.9.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования;

6.9.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами

местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

6.9.14. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

6.10. Руководитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

6.11. Директор вправе:

– зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

6.12. Директор обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– представлять отчеты о деятельности ОУ, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ОУ на утверждение наблюдательному совету;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества

ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

6.13. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.14. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

6.15. Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и должностной инструкцией.

6.16. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из граждан, участвующих в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.16.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

6.16.2. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами), а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

6.17. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на основании представленных копий протоколов соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением, и оформляется приказом.

6.17.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления в лице Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

6.17.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.17.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.17.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6.17.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

6.17.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего

председателя.

6.18. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

6.18.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

– предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

– предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

– предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

– предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.18.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

– по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

– проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

– о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

– о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10%

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.18.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются в Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

6.18.5. К компетенции Наблюдательного совета относится утверждение, изменение или отмена документа, регламентирующего закупочную деятельность Учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.21.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

6.21.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

6.22. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.22.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

6.22.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета;

6.22.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

6.22.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

6.22.5. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения

руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

6.22.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6.22.7. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления;

6.22.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.23. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.23.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

6.23.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

6.23.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

6.23.4. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

6.23.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.24.1. планирование образовательного процесса;

6.24.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.24.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

6.24.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

6.24.5. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

6.24.6. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

6.24.7. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.24.8. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

6.25. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель руководителя (директора) Учреждения по научно-методической или учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом руководителя (директора) Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

6.26. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.27. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического и родительского самоуправления - Совет обучающихся, Совет родителей. Учреждение представляет Совету обучающихся, Совету родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

Деятельность органов ученического и родительского самоуправления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

6.28. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

6.28.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.28.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

6.28.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.28.4. Управляющий совет создается в составе 9 членов.

6.28.5. В состав Управляющего совета входят:

- 4 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;
- 2 представителя обучающихся третьей ступени общего образования;
- 2 представителя работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

6.28.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

6.28.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются председатели советов обучающихся, при проведении которого применяются правила настоящего Устава.

6.28.8. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

6.28.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

6.28.10. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.28.11. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

6.28.12. выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

6.28.13. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

6.28.14. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя для согласования;

6.28.15. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.28.16. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

6.28.17. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

6.28.18. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

6.28.19. На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается

председатель и секретарь Управляющего совета.

6.28.20. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.28.21. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.28.22. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.28.23. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.29. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — совет родителей).

6.29.1. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

6.29.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

6.29.3. Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.30. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

6.30.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

6.30.2. В Учреждении может создаваться на добровольной основе совет обучающихся. Учреждение предоставляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.30.3. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и советом родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.31. По предложению родительской общественности в Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет действует на основании «Положения о Попечительском совете». Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6.32. Родительские комитеты могут быть созданы в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также может быть создан Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 3–5 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

6.32.1. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

6.32.2. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

Родительские комитеты действуют на основании «Положения о родительских комитетах «МАОУ СОШ № 18» г. Улан-Удэ».

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

7.3. Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Кроме обязательств по выполнению муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

7.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

7.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

7.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

7.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 7.3. настоящего Устава.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим

исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

8.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

8.5.1. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

8.5.2. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ».

8.5.3. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

8.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

8.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

8.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

9. Крупные сделки, конфликт интересов

9.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.- 9.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.7, 9.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Федерального закона «Об образовании в РФ».

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения проводится обязательная, предварительная экспертная оценка последствий проведения реорганизации и ликвидации Учреждения.

10.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. В случае ликвидации, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.7. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

11. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов учреждения

11.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

11.4. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.5. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.8. Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом обучающихся и (или) Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом обучающихся, Советом родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.9. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

11.10. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Учреждения, созданным по инициативе работников Учреждения, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

11.11. Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

11.12. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано
38 страниц

Директор школы

E.A. Makarova
Е.А. Макарова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Макарова Елена Анатольевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023