

Приложение
к приказу МАОУ «СОШ №18»
от 22 ноября 2021 № 192/з.

ПЛАН

по введению федерального государственного образовательного стандарта
начального и основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО)
в МАОУ «СОШ № 18» г. Улан-Удэ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	декабрь 2021	Директор	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС
2	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	март 2022	Директор Руководители МО	Анализ необходимых кадров
3	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС основного общего образования	ежегодно	Зам.директора по УВР	подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС. Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО, ООО	декабрь 2021	Зам.директора по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы(приказ)
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации направлений ФГОС	декабрь 2021	Зам.директора по УВР, руководители МО	система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО (приказ, план)
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и	в течение учебного	Зам.директора по УВР	Коррекция профессиональных

	обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы^ Семинар «Внедрение ФГОС НОО, ООО» Педсовет ««Введение ФГОС НОО, ООО: проблемы и перспективы» Семинар «Конструктор рабочих программ»	года декабрь апрель апрель 2022,2023		компетенций
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	в течение учебного года	Зам.директора поУВР Руководители МО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, учебных планов, программы воспитания, внеурочной деятельности, рабочих программ и других локальных актов				
9	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального, основного общего образования школы	апрель-июнь 2022, 2023	Зам.директора поУВР	Создание ООП ООО (приказ)
10	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	май-июнь 2022,2023	Зам.директора поУВР	Наличие учебного плана ОУ (приказ)
11	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения	май-июнь 2022,2023	Зам.директора по ВР	Наличие программы (приказ)
12	Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности образовательного учреждения	май-июнь 2022,2023	Зам.директора по ВР	Наличие программы (приказ)
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	май - август 2022, 2023	Зам.директора по УВР	Наличие программ (приказ)
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	апрель - август 2022, 2023	Зам.директора по УВР	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС (приказы, локальные акты)

Работа с сайтом школы

15	Информирование общественности через сайт школы о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС	апрель - август 2022, 2023	Зам.директора по УВР	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов Образования (Наличие на сайте школы странички «ФГОС»)
16	Разместить ФГОС-2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации»	До 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
17	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС-2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте